



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOAVE

Viale della Vittoria, 93 - 37038 Soave (Vr) - C.F. 92012440233 - Codice Ministeriale VRIC86100V
Tel. n. 0454970754/755 - e-mail vric86100v@istruzione.it – vric86100v@pec.istruzione.it
www.icsoave.edu.it

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL' I.C. SOAVE

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto del 21/08/2020

VISTO	il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO	il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
VISTO	il Protocollo di gestione del rischio di contagio SARS-COV-2, per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, condiviso con le parti, prot. n. 3116 del 05/09/2020;
VISTO	il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
VISTA	la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
VISTO	il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto e il suo aggiornamento del 27/08/2020;
CONSIDERATE	le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATO	il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATE	le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2018-2021;
CONSIDERATA	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
ACQUISITO	Il parere favorevole del comitato per la ripartenza, convocato in data 04/09/2020 e composto dal Dirigente Scolastico, Medico Competente, RSPP, RLS, RSU d'istituto, prima collaboratore del DS, referenti di plesso, Presidente del Consiglio di Istituto e Presidente del Comitato genitori.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

- Il presente Regolamento individua, con il protocollo di Gestione del Rischio Contagio SARS-CoV-2 che ne costituisce premessa e parte integrante, le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo Soave, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue

componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

- Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e comunque fino a cessata emergenza sanitaria.
- Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica
- La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può comportare:
 - l'irrogazione di sanzioni disciplinari per il personale della scuola;
 - conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento per gli studenti.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna, invia tramite posta elettronica o tramite registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 - Chiarimenti iniziali

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - b. Per "igienizzazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
 - c. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- e. Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
 - a. Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
 - b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni 50 minuti e per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore, individuato come referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione

medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso l'atrio delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, già predisposta dalla scuola.
6. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio
 - a. Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - b. Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati, in ragione del loro grado di maturazione, ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Alunne e alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono di norma in videoconferenza.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- 6.
7. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. A ciascun plesso sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne e gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito dove è vietato stazionare.
3. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, se non per espressa richiesta del docente o del personale scolastico.
4. Le pause didattiche saranno più frequenti e brevi. L'obiettivo durante la pausa, oltre al ristoro psicofisico è anche di areare le aule.
 - a. Scuola dell'infanzia: il tempo e la durata delle pause sarà deciso dai docenti sulla base delle attività didattiche da svolgere. Ciascuna sezione avrà degli spazi assegnati esternamente per il momento di rilassamento e socializzazione. Qualora il tempo atmosferico non lo consentisse, la pausa sarà svolta internamente alle sezioni oppure a rotazione negli spazi comuni, avendo cura di non mescolare i gruppi
 - b. Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado: le pause avverranno di norma ogni ora. Gli alunni e le alunne usciranno dalle aule accompagnati dall'insegnante, avendo cura di rispettare le distanze e di non mescolare i gruppi. Se le condizioni meteorologiche non lo consentono, gli alunni faranno ricreazione in classe, rispettando le distanze e indossando la mascherina. Comunque, durante gli spostamenti gli alunni dovranno portare la mascherina.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

1. L'orario di apertura dei cancelli delle scuole sarà definito dal consiglio d'istituto o dal dirigente scolastico. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare nei giardini, nei cortili e nei parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Per la scuola primaria e la scuola secondaria, gli alunni si devono raggruppare, rispettando il distanziamento di almeno 1 metro, seguendo le indicazioni dei docenti o della segnaletica.
2. Nei primi giorni di ripresa delle attività in presenza, al momento dell'ingresso, alunni e alunne seguono i propri docenti o i collaboratori scolastici che li accompagneranno attraverso gli ingressi previsti. Successivamente gli studenti entrano autonomamente in classe sorvegliati dai collaboratori scolastici. Durante gli spostamenti gli alunni dovranno sempre portare la mascherina e rispettare il distanziamento.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco *e possono togliere la mascherina*. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto né scambiarlo con altri.
4. A partire dall'orario di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti dovranno comunque essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
5. Per quanto riguarda le operazioni al termine delle lezioni tutti gli alunni e le alunne dovranno indossare le mascherine e ordinatamente seguire i docenti che li accompagneranno all'uscita. E' severamente vietato alzarsi dal proprio posto prima dell'orario di fine lezione.
6. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
7. Il personale scolastico coadiuverà nelle operazioni di sorveglianza e di uscita, accompagnando gli alunni e le alunne presso gli stalli del trasporto scolastico comunale.
8. Alla scuola dell'infanzia è necessario misurare all'ingresso la temperatura dei bambini e delle bambine, nonché di tutto il personale e di tutti coloro che fanno ingresso nella struttura. L'incarico di misurare la temperatura potrà essere affidato ai collaboratori scolastici e/o agli insegnanti in ragione della complessità organizzativa del plesso.
9. Le indicazioni sugli ingressi e sui percorsi da utilizzare saranno determinate in modo da sfruttare il maggior numero di ingressi possibili e ridurre l'assembramento e le occasioni di contagio.

Art. 9 – Ingresso anticipato e trasporto scolastico

1. Per la scuola dell'infanzia non saranno consentiti accessi prima dell'inizio dell'orario di accoglienza stabilito, in ragione della complessa gestione e della necessità di non mescolare i gruppi per quanto possibile
2. Gli alunni e le alunne provenienti dal trasporto scolastico verranno accolti da un collaboratore scolastico e accompagnati in classe.
3. Per le operazioni di uscita, il collaboratore scolastico incaricato accompagnerà gli alunni e le alunne della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado agli stalli del servizio di trasporto scolastico. Durante tutti questi movimenti gli alunni e le alunne dovranno portare la mascherina.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a considerare, nel rispetto del proprio settore, di fare lezione all'aperto.
3. Anche durante le attività didattiche che si dovessero eventualmente svolgere in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. Se per ragioni indifferibili, l'insegnante è costretto ad avvicinarsi agli alunni e alle alunne *indosserà*, oltre alla maschera chirurgica, la visiera protettiva in plexiglass. Misura che sarà sempre adottata dai docenti della scuola dell'Infanzia e dai collaboratori scolastici che nel plesso prestano servizio.

5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e indossare la mascherina.
6. Le attività di educazione fisica e educazione motoria avverranno in palestra o negli spazi esterni della scuola. Durante gli spostamenti e nello spogliatoio gli alunni e le alunne indosseranno la mascherina. Negli spogliatoi gli alunni e le alunne avranno cura di rispettare il distanziamento. Nel caso di utilizzo di attrezzi è opportuno provvedere alla disinfezione prima e dopo l'utilizzo. Al termine della lezione la palestra e gli spogliatoi devono essere areati e puliti.
7. E' bene che il materiale nelle palestre sia ad uso esclusivo della scuola, chiaramente separato dal materiale in uso alle associazioni sportive. Nelle palestre saranno ugualmente presenti dei registri che accertino l'avvenuta pulizia. Verrà redatta specifica convenzione tra scuola, associazioni sportive ed ente locale per stabilire orari di utilizzo e obblighi di pulizia e igienizzazione.
8. *Alle studentesse e agli studenti è consentito di abbassare la mascherina solo ed esclusivamente quando sono in posizione statica seduti al proprio banco, fermo in tal caso il divieto di canto.*

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, eventualmente segnalando alle famiglie. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

Art.12 - Servizio mensa

1. Nei plessi funzionanti a tempo pieno, il servizio mensa sarà garantito. Laddove la mensa sarà erogata nei locali deputati, gli alunni e le alunne si sposteranno seguendo le consuete indicazioni. Durante l'erogazione del pasto, alunne e alunni dovranno scrupolosamente attenersi a quanto impartito da docenti, personale ATA e eventuale personale esterno.
2. All'interno delle aule mensa o nelle classi dovrà essere comunque rispettato il distanziamento.
3. Tutti (a esclusione dei bambini e delle bambine della scuola dell'infanzia) dovranno indossare le mascherine durante le operazioni di somministrazione del pasto. Il protocollo d'intesa del 6 agosto 2020 raccomanda "La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile". Questo significa che gli alunni e le alunne riceveranno tutto il necessario per il pasto in un'unica soluzione. Appena tutti gli alunni saranno serviti, potranno togliere le mascherine e mangiare.
4. Sono proibiti gli scambi di cibo, i passaggi di posate, piatti, bicchieri, brocche d'acqua etc.
5. I locali mensa o le aule utilizzate come lunch box vanno igienizzati a cura dei collaboratori scolastici prima e dopo la somministrazione del pasto. Particolare attenzione all'igienizzazione deve essere posta in caso di pranzo in classe o nel caso di turni nella mensa.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgeranno di norma in modalità telematica. Laddove i numeri relativi all'affollamento lo consentano, sarà possibile riunirsi fisicamente. In tal caso i partecipanti dovranno rispettare le consuete regole di distanziamento e indossare la mascherina finché non sono seduti o si trovano in condizioni statiche.
2. I partecipanti alle riunioni dovranno restare per il tempo strettamente necessario. Il locale dovrà essere opportunamente areato prima e dopo la riunione, e, in caso di riunione prolungata, anche durante la riunione.
3. Le riunioni con i genitori potranno avvenire nei locali della scuola o negli spazi esterni, previa autorizzazione del dirigente scolastico, sempre ponendo attenzione alla capienza degli spazi e scaglionando gli accessi e riducendo i gruppi.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dell'associazione genitori in presenza. Laddove necessario, la scuola metterà a disposizione la piattaforma virtuale per riunioni in modalità telematica.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le alunne e gli alunni, con l'aiuto dei genitori, valutino attentamente

quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

5. I bambini e le bambine della scuola dell'infanzia non potranno portare da casa giochi o pupazzi né altro materiale se non espressamente indicato dalla scuola. I giochi utilizzati a scuola andranno riposti in un contenitore separato per la igienizzazione.

Art. 15 - Pulizia e igienizzazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia approfondita e alla igienizzazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine di ogni singola lezione dal Docente che li ha utilizzati.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al referente COVID, deve essere immediatamente dotata di mascherina (se ha età superiore ai 6 anni e se la tollera) e accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (aula Covid) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e deve mantenere la mascherina per tutto il tempo.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
3. Chiunque entri in contatto con l'alunno o con l'alunna con sintomi dovrà indossare la mascherina, inclusi i genitori/tutori, e lasciare il più rapidamente possibile la struttura scolastica.

4. Far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
5. Una volta che il soggetto sintomatico ha lasciato la stanza di isolamento COVID, il collaboratore scolastico provvederà a pulire e disinfettare le superfici della stanza.
6. Per i minori, i genitori contatteranno il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta che valuterà la situazione tramite triage telefonico (valutazione clinica). In caso di sospetto COVID-19, il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta richiederanno il test diagnostico al Dipartimento di Prevenzione, che, in caso di positività, si attiverà anche per la ricerca epidemiologica.
7. Per gli operatori scolastici che manifestino temperatura superiore ai 37,5°C oppure altri sintomi compatibili con il COVID-19
 - Se presenti a scuola, devono indossare la mascherina e rientrare il prima possibile al proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale
 - Se a casa, contattare il proprio medico di medicina generale e informare la scuola dell'assenza, inviando il certificato medico
 - Il medico di medicina generale che riterrà i sintomi compatibili con il COVID-19, contatterà il Dipartimento di Prevenzione per richiedere eventuale test diagnostico
 - Se la diagnosi sarà diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redige un'attestazione che il lavoratore può rientrare a scuola
8. Per i casi confermati, la scuola sarà tenuta a coadiuvare il dipartimento di prevenzione nella determinazione dei contatti (contact tracing) avuti dalla persona infetta, nel rispetto della privacy. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, da parte del dirigente scolastico o dal referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
9. In presenza di casi confermati la scuola provvede ad effettuare una sanificazione straordinaria in collaborazione con operatori specializzati e secondo le indicazioni del dipartimento di prevenzione
 - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
10. Il Dipartimento di Prevenzione può attivare una quarantena parziale o totale dell'istituto. Dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base del progetto di Didattica Digitale Integrata approvato nel PTOF della scuola.
11. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento di Prevenzione o dal Medico competente, i docenti interessati, qualora le loro condizioni di salute lo permettano, attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base del progetto di Didattica Digitale Integrata della scuola.

Art. 17 - Disposizioni per l'accesso alla segreteria

1. L'accesso alla segreteria è consentito esclusivamente previo appuntamento telefonico o via e-mail. In nessun caso è consentito accedere all'interno dei locali della segreteria.
2. Il personale di segreteria opererà esclusivamente dietro il vetro dello sportello e non avrà contatti con l'utenza e con gli altri lavoratori.
3. Tutti coloro che accedono alla segreteria dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento sociale.
4. Sarà disponibile una soluzione idroalcolica per le mani, da utilizzare frequentemente.
5. E' opportuno limitare lo scambio di documenti cartacei all'essenziale, inviandoli principalmente per posta elettronica.

Art. 18 – Concessione in uso dei locali scolastici

1. L'uso dei locali scolastici a associazioni, enti, cooperative etc, sarò subordinato a uno specifico accordo che coinvolga gli enti locali e puntualizzi le procedure di gestione degli orari di utilizzo e di pulizia degli ambienti. Nello specifico, chi utilizza i locali in concessione dovrà assicurare gli standard di igienizzazione e rispettare tutte le disposizioni presenti in questo regolamento.
2. Gli orari di utilizzo dovranno essere ben definiti e gli enti dovranno compilare e firmare i registri di pulizia e igienizzazione.
3. La concessione potrà essere revocata in ogni momento, qualora le condizioni non venissero rispettate oppure le condizioni epidemiologiche suggerissero il contrario.

Art. 19 – Gestione delle emergenze

1. Primo soccorso
 - a. l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
 - b. nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
 - c. prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
 - d. per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzeranno i termometri ad infrarossi disponibili in ciascun plesso;
 - e. Se l'infortunato manifesta sintomi compatibili con il COVID occorrerà seguire la procedura di isolamento. I sintomi sono riportati all'articolo 3 lettera d
 - f. In ogni caso andrà chiamato il 118.
2. Antincendio
 - a. Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.
3. Evacuazione
 - a. Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda che, secondo il Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020 (pag. 11) il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia

assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

Art. 20 – Informazione e formazione

1. Tutti coloro che accedono alla scuola hanno l'obbligo di informarsi sulle procedure da seguire. Saranno presenti cartelloni esplicativi e segnaletica a terra. Copia di questo regolamento sarà disponibile in tutti i plessi.
2. Il protocollo di gestione e il presente regolamento saranno disponibili in formato elettronico sul sito della scuola. Saranno disposti dei momenti di incontro con le famiglie allo scopo di informarle sul protocollo.
3. Il personale docente e il personale ATA avrà l'obbligo di formarsi sugli aspetti di rischio e prevenzioni relative all'emergenza COVID-19. Tale formazione, a cura del RSPP o di personale con qualifica di formatore, avrà i seguenti contenuti:
 - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
 - obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
4. Nei primi giorni di scuola i docenti avranno il compito di trasferire le informazioni agli alunni e riportare sul registro l'avvenuta informazione.

Art. 21 – Commissione per l'applicazione del protocollo

1. La Commissione per l'applicazione del protocollo “Comitato per la ripartenza” o “Comitato COVID” è composto dalle seguenti figure:
 - Dirigente Scolastico
 - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 - RSPP
 - Medico Competente
 - RLS
 - Componenti RSU
 - Referenti di Plesso
 - Primo collaboratore del Dirigente Scolastico
 - Presidente del Consiglio di Istituto
 - Presidente Comitato dei genitori
2. La Commissione viene riunita all'inizio dell'anno e consultata per eventuali modifiche e integrazioni al protocollo e/o al regolamento.

Il Presente regolamento, come modificato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16.10.2020, sostituisce il precedente, prot. 3182/2020 del 9.09.2020.

Di seguito le modifiche approvate:

- all'art. 8, co. 3, le parole "*senza togliere la mascherina*" sono sostituite dalle parole "*e possono togliere la mascherina*";
- all'art. 10, co. 4, la parola "indosseranno" è sostituita dalla parola "indosserà";
- il co. 8 dell'art. 10 è così sostituito: "Alle studentesse e agli studenti è consentito di abbassare la mascherina solo ed esclusivamente quando sono in posizione statica seduti al proprio banco, fermo in tal caso il divieto di canto";
- i commi 9 e 10 dell'art. 10 sono soppressi.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Rosalia Nigro